



# **Ordinamento**

- 1. Finalità dei corsi di specializzazione in psicoterapia**
- 2. Organi**
- 3. Ammissione al corso**
- 4. Selezione**
- 5. Iscrizione**
- 6. Abbreviazione del corso**
- 7. Assenze e recuperi**
- 8. Verifica e valutazione**
- 9. Terapia personale**
- 10. Tirocinio**
- 11. Esame annuale**
- 12. Valutazione finale**
- 13. Attestato finale**

## **1. Finalità dei corsi di specializzazione in psicoterapia**

La *Scuola di Psicoterapia Sistemico Strategica* dell'Istituto ICNOS organizza corsi quadriennali di specializzazione in psicoterapia, con indirizzo breve strategico, ai sensi dell'art. 3 della legge 56/89, che consentono l'iscrizione, nell'Albo degli psicologi o dei medici, all'elenco degli abilitati all'esercizio dell'attività psicoterapeutica.

## **2. Organi**

Gli organi della *Scuola di Psicoterapia Strategica – ICNOS* sono i seguenti.

### ***a) Ente gestore***

Il Soggetto che gestisce la *Scuola di Psicoterapia Sistemico Strategica – ICNOS* è l'*Italian Center for single Session Therapy srls*.

### ***b) Direttore e responsabile legale***

Il Direttore della *Scuola* è il dott. Federico Piccirilli.

Compito del Direttore è rappresentare la Scuola in tutte le sedi, coordinare l'attività formativa, assumere i collaboratori, promuovere lo sviluppo della Scuola, nominare il Direttore didattico e, in accordo con lui, nominare il Comitato Scientifico e i docenti.

Il rappresentante legale è il dott. Flavio Cannistrà.

### ***c) Comitato scientifico***

Membri del Comitato scientifico sono:

1. il Presidente. È un docente universitario che non insegna nella *Scuola* e svolge la funzione di garante scientifico nei confronti del Ministero;
2. il Direttore;
3. Membro.

Compito del Comitato scientifico è redigere la relazione didattica e scientifica annuale sull'attività svolta nell'anno precedente e sul programma per l'anno successivo.

#### ***d) Direttore didattico***

Il Direttore è uno psicoterapeuta, didatta e supervisore in psicoterapia strategica.

Compito del Direttore didattico è formulare il progetto formativo e garantirne lo sviluppo, anche in relazione all'evoluzione del modello a livello internazionale. Il Direttore prende le sue decisioni in accordo con il presidente, tenendo conto delle indicazioni del Comitato scientifico, del Consiglio dei didatti e del Collegio dei docenti.

#### ***e) Consiglio dei didatti***

Il Consiglio dei didatti è costituito da tutti i docenti. Il suo compito è quello di discutere periodicamente lo sviluppo della formazione clinica. Viene convocato dal Direttore.

### ***f) Collegio dei docenti***

Il Collegio è composto da tutti i docenti della *Scuola*. Si riunisce annualmente su convocazione del Direttore. Il suo compito è quello di proporre e discutere iniziative volte alla valutazione e al miglioramento della formazione. Al Collegio dei docenti partecipano anche i rappresentanti degli allievi.

### ***g) Rappresentanti degli allievi***

I Rappresentanti sono eletti dagli allievi con un mandato annuale rinnovabile. Viene eletto un rappresentante per ogni corso. Compito dei rappresentanti è gestire il sistema di valutazione periodica dell'insegnamento, in collaborazione con il Direttore, e di rappresentare le posizioni degli allievi nel Consiglio dei Docenti.

## **3. Ammissione al corso**

Il numero massimo di iscrizioni è di 17 allievi per ogni corso. Per l'iscrizione sono richiesti:

- laurea in psicologia o in medicina;
- abilitazione all'esercizio professionale conseguita precedentemente o entro la prima sessione utile successiva all'effettivo inizio dei corsi, e relativa iscrizione all'Albo;
- superamento di un colloquio iniziale di selezione;

- pagamento della prima rata del corso.

#### **4. Selezione**

- La selezione avviene mediante un colloquio.
- Il superamento della selezione dipende da una valutazione congiunta del voto di laurea e dell'esito del colloquio, effettuata a giudizio insindacabile degli esaminatori.

#### **5. Iscrizione**

Superato il colloquio di selezione il candidato che intende iscriversi è tenuto a presentare:

- domanda d'iscrizione;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- certificato di laurea, con esami sostenuti, ed eventuali altri diplomi conseguiti;
- certificato di iscrizione all'Albo o di superamento dell'esame di abilitazione;
- ricevuta di pagamento della prima rata del corso.

#### **6. Abbreviazione del corso**

Il Direttore didattico, d'intesa con il Direttore, può consentire abbreviazioni di corso per studenti in possesso dei requisiti indicati

dall'art. 7 comma 5 del decreto 11/12/98 n. 509, acquisiti presso il medesimo istituto o presso altri istituti riconosciuti. L'accettazione sarà accompagnata dalla indicazione di un piano didattico specifico per l'inserimento.

## **7. Assenze e recuperi**

La frequenza è obbligatoria. Il numero massimo di assenze consentite è del 20%, calcolato ogni anno separatamente per le lezioni e per il tirocinio.

Le assenze dalle lezioni eccedenti il 20% devono essere recuperate mediante attività integrative. Le ore di assenza nel tirocinio, eccedenti il 20%, dovranno essere recuperate entro il semestre successivo possibilmente all'interno del medesimo servizio.

## **8. Verifica e valutazione**

Il processo di verifica è di tre tipi: continua, periodica e finale e dà quindi luogo a diversi tipi di valutazione.

La verifica e la valutazione del primo tipo sono effettuate dai docenti durante tutta l'attività didattica.

La verifica periodica relativa ai vari moduli didattici viene effettuata mediante elaborati scritti, questionari o esercitazioni, , la cui valutazione sarà registrata in sede di esame annuale.

La verifica finale del corso si basa sulla presentazione scritta di un caso clinico trattato e su un esame orale.

## **9. Terapia personale**

La terapia personale è consigliata ma non obbligatoria, ed è effettuata con psicoterapeuti esterni alla Scuola, iscritti all'Ordine degli Psicologi o dei Medici nell'apposito elenco degli psicoterapeuti.

## **10. Tirocinio**

Il tirocinio viene effettuato per 150 ore annue in una struttura convenzionata. L'attività di tirocinio è sottoposta a supervisione nella Scuola.

## **11. Esame annuale**

Nell'esame annuale confluiscono tutte le valutazioni, espresse dai docenti per i singoli moduli formativi.

Per essere ammessi all'anno di corso successivo, è necessario:

a) aver frequentato almeno l'80% delle lezioni e del tirocinio; b) aver sostenuto almeno l'80% delle prove di valutazione;

c) aver conseguito risultati positivi almeno nel 60% dei moduli didattici previsti per l'anno.

Coloro che non superano l'esame dovranno ripeterlo nella seconda sessione di esame al termine del primo semestre dell'anno successivo. Chi,

anche dopo questo secondo appello, risultasse al di sotto dei limiti indicati, dovrà ripetere l'anno.

## **12. Valutazione finale**

La conclusione del corso avviene mediante un esame finale che si svolge in due tempi:

1. presentazione di una tesi scritta, consistente nell'illustrazione del trattamento di un caso clinico;
2. esame orale condotto da una commissione composta da docenti della scuola e da eventuali docenti esterni.

Il candidato per essere ammesso all'esame finale deve assolvere agli adempimenti previsti.

## **13. Attestato finale**

L'attestato finale conferisce il titolo di psicoterapeuta a indirizzo strategico e consente l'iscrizione nell'apposito elenco degli psicoterapeuti dell'Albo professionale di appartenenza.

## **Contatti**

Istituto ICNOS - Piazza Comitato Lib. Nazionale, 5 – 00015  
Monterotondo (RM)  
[info@istitutoicnos.it](mailto:info@istitutoicnos.it)